

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ đạo công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn xã Ân Tường

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /9/2025
của Ban chỉ đạo công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ xã)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ xã Ân Tường (viết tắt là Ban chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên Ban chỉ đạo (viết tắt là các thành viên), Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo, tuân thủ quy định của pháp luật và các quy định của Quy chế này.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; chịu trách nhiệm tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (viết tắt là PCCC và CNCH) theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và theo sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo.

3. Đảm bảo yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa các ban, ngành, hội, đoàn thể và các thôn theo quy định của pháp luật.

4. Trưởng ban và các Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, thường trực, giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo, gồm: Trưởng ban, các Phó Trưởng ban (trong đó có 01 Phó Trưởng ban Thường trực), các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Công an xã là Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

3. Tổ Giúp việc cho Ban Chỉ đạo (gồm bộ phận chuyên môn thuộc Công an xã và các ban, ngành, cơ quan, đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo) hoạt động kiêm nhiệm.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã về việc xây dựng và triển khai các quy định của pháp luật về PCCC và CNCH hàng năm theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Công an, Ủy ban nhân dân tỉnh, Công an tỉnh. Hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện và tổng hợp tình hình, báo cáo sơ, tổng kết rút kinh nghiệm công tác PCCC và CNCH về UBND xã và Công an tỉnh theo quy định, cụ thể:

- Tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch trong thực hiện các giải pháp PCCC và CNCH trên địa bàn xã.

- Tham mưu tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến quần chúng nhân dân về các quy định của pháp luật, chỉ đạo của các cơ quan Trung ương, của tỉnh liên quan đến công tác PCCC và CNCH.

- Tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết, thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất, chuyên đề về công tác PCCC và CNCH trên địa bàn xã.

- Tham mưu trong việc phối hợp với các cơ quan chuyên ngành, Ban Chỉ đạo các xã khác về việc triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn PCCC và công tác CNCH nơi giáp ranh xã Ân Tường cũng như liên vùng.

- Chủ trương kiện toàn Ban Chỉ đạo để triển khai có hiệu quả công tác PCCC và CNCH trên địa bàn xã.

- Tham mưu thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, xử lý vi phạm, kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân liên quan đến công tác PCCC và CNCH theo quy định của pháp luật.

2. Báo cáo khẩn cấp UBND xã về cháy, nổ, sự cố, tai nạn gây ra hậu quả đặc biệt nghiêm trọng xảy ra trên địa bàn xã; chủ trì, phối hợp các ban, ngành, hội, đoàn thể liên quan thực hiện các giải pháp PCCC và CNCH trên địa bàn xã, ngăn chặn, hạn chế hậu quả do cháy, nổ, sự cố, tai nạn xảy ra, xác định nguyên nhân và đề xuất kịp thời biện pháp khắc phục.

3. Kiểm tra, hướng dẫn các ngành, tổ chức, hội, đoàn thể là thành viên Ban Chỉ đạo xã thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về bảo đảm an toàn PCCC và công tác CNCH. Đôn đốc, điều phối các ngành, địa phương thực hiện các biện pháp liên ngành bảo đảm an toàn PCCC và CNCH trên địa bàn xã.

4. Chỉ đạo việc phối hợp hoạt động giữa lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH với các lực lượng PCCC ở cơ sở, các cơ quan, đơn vị và chính quyền địa phương trong các hoạt động đảm bảo an toàn PCCC và CNCH trên địa bàn xã.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã, UBND xã về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Quyết định các chính sách, chương trình, kế hoạch công tác, các biện pháp thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo để triển khai đến các ban, ngành, hội, đoàn thể và các thôn thực hiện.

3. Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo; ban hành quyết định việc bổ sung, thay đổi thành viên của Ban chỉ đạo, quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo; triệu tập, chủ trì các phiên họp định kỳ, đột xuất của Ban chỉ đạo.

4. Chỉ đạo điều hành, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong xã thực hiện nhiệm vụ PCCC và CNCH. Quyết định khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác PCCC và CNCH; xử lý kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân hoạt động kém hiệu quả, vi phạm quy định của pháp luật về PCCC và CNCH.

5. Chỉ đạo tổ chức chữa cháy các vụ cháy lớn, cứu nạn, cứu hộ phức tạp có huy động nhiều lực lượng, phương tiện tham gia; báo cáo đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy xã, HĐND xã, UBND xã xem xét, chỉ đạo, giải quyết những công việc vượt thẩm quyền được giao.

6. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho các Phó Trưởng ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban Thường trực

1. Giúp Trưởng ban chỉ đạo tổ chức, chỉ đạo, điều hành toàn bộ công tác PCCC và CNCH; sử dụng quyền hạn của Trưởng ban khi giải quyết công việc được phân công, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về những quyết định của mình.

2. Điều hành, giải quyết công việc của Ban chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc khi được Trưởng ban ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về những quyết định của mình. Trường hợp vượt quá phạm vi quyền hạn được giao phải báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, quyết định.

3. Thay mặt Trưởng ban, trực tiếp chỉ đạo, điều hành Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn các ban, ngành, hội, đoàn thể và chính quyền địa phương trong việc triển khai, báo cáo thực hiện công tác PCCC và CNCH theo quy định. Tham mưu đề xuất Trưởng ban Ban chỉ đạo khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác PCCC và CNCH; đề xuất các hình thức xử lý kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân hoạt động kém hiệu quả, vi phạm quy định của pháp luật về PCCC và CNCH.

4. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban

1. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc quyền sẵn sàng phương án, phối hợp với các ban, ngành, các thôn tổ chức hiệp đồng, huy động, bố trí lực lượng, phương tiện sẵn sàng ứng cứu các tình huống khẩn cấp về cháy, nổ, sự cố tai nạn và thực hiện tìm kiếm cứu nạn. Chỉ đạo thực hiện việc ứng cứu và xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp, khắc phục hậu quả do cháy, nổ, sự cố, tai nạn khi có yêu cầu.

2. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc quyền phối hợp với Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã thực hiện tốt công tác PCCC và CNCH trong thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm và thực hiện nhiệm vụ quốc phòng.

3. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban giao.

Điều 8. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Giúp Trưởng ban, các Phó Trưởng ban tổ chức, chỉ đạo, điều hành các công việc theo chương trình, kế hoạch công tác PCCC và CNCH theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về những quyết định của mình.

2. Chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo, phối hợp hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của ban, ngành, hội, đoàn thể, chính quyền địa phương nơi công tác trong việc triển khai thực hiện công tác PCCC và CNCH và những công tác khác được Ban chỉ đạo phân công theo dõi, phụ trách.

3. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc theo dõi công tác PCCC và CNCH trên các ngành, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cho sở, ban, ngành ở tỉnh, Trưởng ban và Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo theo quy định. Tham gia các hoạt động tổ chức công tác chữa cháy, CNCH khi được yêu cầu.

4. Trường hợp thành viên Ban chỉ đạo không thể thực hiện trách nhiệm được quy định tại Quy chế này từ 03 tháng trở lên hoặc có thay đổi về nhân sự thì cơ quan, đơn vị nơi thành viên Ban chỉ đạo công tác có trách nhiệm cử thành viên khác thay thế, đồng thời báo cáo Trưởng ban Ban chỉ đạo và thông báo bằng văn bản cho Công an xã - Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo.

5. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban, Phó Trưởng ban Ban chỉ đạo giao.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu, giúp Ban chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác PCCC và CNCH trên địa bàn xã.

2. Tham mưu, giúp Ban chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch, văn bản triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo; theo dõi, kiểm tra, đánh giá và tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả công tác PCCC và CNCH. Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ các phiên họp, hội nghị, hội thảo, tập huấn, kiểm tra, khảo sát về công tác PCCC và CNCH theo chương trình, kế hoạch của Ban chỉ đạo.

3. Tổng hợp, đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác PCCC và CNCH; tham mưu, đề xuất các hình thức xử lý kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân trong hoạt động kém hiệu quả, vi phạm quy định của pháp luật về PCCC và CNCH; tham mưu, đề xuất chính sách hỗ trợ đối với cá nhân bị thiệt hại về tính mạng, sức khỏe và tài sản do tham gia công tác PCCC và CNCH theo quy định của pháp luật.

4. Là đầu mối phối hợp với các sở, ngành của tỉnh và Ban chỉ đạo các xã khác; duy trì mối quan hệ phối hợp chặt chẽ giữa các ban, ngành, hội, đoàn thể và đảm bảo việc trao đổi thông tin thông suốt phục vụ hoạt động của Ban chỉ đạo được thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.

5. Thường trực tiếp nhận và xử lý thông tin chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ toàn xã. Tham mưu Ban chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chức năng, các lực lượng phối hợp trong công tác chữa cháy, CNCH khi có cháy, nổ, sự cố, tai nạn xảy ra trên địa bàn xã.

6. Hàng năm, căn cứ các quy định xây dựng dự toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo, tổng hợp vào dự toán Công an xã trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, bố trí kinh phí hoạt động; theo dõi, quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo theo quy định hiện hành.

7. Thực hiện tốt chế độ họp, cơ chế phối hợp thông tin, báo cáo quy định tại Điều 10, 11, 12 Quy chế này; các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và khi được Trưởng ban, các Phó Trưởng ban giao.

Điều 10. Chế độ họp, giao ban của Ban Chỉ đạo

1. Ban chỉ đạo họp, giao ban định kỳ 6 tháng, 01 năm hoặc đột xuất theo quyết định của Trưởng ban. Trường hợp cần thiết, Trưởng ban sẽ triệu tập Thường trực Ban chỉ đạo họp để giải quyết công việc của Ban chỉ đạo; trường hợp Trưởng ban vắng mặt sẽ ủy quyền cho Phó Trưởng ban thường trực chủ trì cuộc họp.

2. Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo tham mưu đề xuất Trưởng ban quyết định nội dung, thành phần tham gia, thời gian, địa điểm tổ chức các cuộc họp, giao ban của Ban chỉ đạo và thông báo bằng văn bản cho các thành viên Ban chỉ đạo trước 02 ngày trở lên, kèm theo tài liệu (nếu có).

3. Trong trường hợp không thể tổ chức họp, giao ban định kỳ, đột xuất lấy ý kiến tham gia vào các văn bản có liên quan, Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo tham mưu Trưởng ban tổ chức lấy ý kiến tham gia của các thành viên Ban chỉ đạo bằng văn bản.

4. Thành viên Ban chỉ đạo tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban chỉ đạo; phối hợp chuẩn bị các nội dung họp khi có yêu cầu của Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo; trường hợp không tham dự phải báo cáo xin ý kiến Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban chủ trì phiên họp và ủy quyền cấp dưới dự họp thay.

Điều 11. Cơ chế phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với các thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan, bộ phận giúp việc thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách; phối hợp với cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo đề xuất thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến đơn vị khác; thường xuyên báo cáo Trưởng ban về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công và các vấn đề vượt quá thẩm quyền.

Điều 12. Chế độ thông tin, báo cáo

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất và theo chuyên đề về PCCC và CNCH theo quy định của Chính phủ, Bộ Công an và Công an tỉnh; Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo hướng dẫn cụ thể hình thức, thời gian, nội dung báo cáo Ban chỉ đạo; tổng hợp, xây dựng báo cáo chung của Ban chỉ đạo báo cáo UBND xã, Đảng ủy xã, UBND tỉnh (qua Công an tỉnh) theo quy định hoặc theo yêu cầu của các sở, ngành của tỉnh.

Điều 13. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo xã do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp nhà nước hiện hành. Ngoài ra, từ các nguồn vốn huy động hợp pháp khác (nếu có). Việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước được thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Đầu tư công và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Trách nhiệm thi hành

1. Các thành viên Ban chỉ đạo chỉ trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, cần điều chỉnh, bổ sung, các thành viên Ban chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động phản ánh về Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo (Công an xã) để tổng hợp, báo cáo đề xuất Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, sửa đổi cho phù hợp. / *thay*