

Số: /KH-UBND

An Tường, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu
(CSDL) về đất đai trên địa bàn xã An Tường

I. CƠ SỞ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31 tháng 8 năm 2025 của Bộ Công an – Bộ Nông nghiệp và Môi trường về triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia về đất đai;

Căn cứ Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐĐ ngày 05/9/2025 của Cục Quản lý đất đai về Tài liệu hướng dẫn tổ chức thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Thực hiện Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 25/9/2025 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia đất đai về đất đai trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Kế hoạch số 54/KH-SNNMT ngày 05/10/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch CSDL về đất đai; UBND xã An Tường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch CSDL về đất đai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai đầy đủ, kịp thời, đồng bộ các nội dung của Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an - Bộ Nông nghiệp và Môi trường; Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 25/9/2025 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 54/KH-SNNMT ngày 05/10/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường;

- Tạo nền tảng cho chuyển đổi số trong công tác quản lý đất đai và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của cấp tỉnh, cấp xã và các ngành minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai, cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử.

- Đồng bộ thông tin người sử dụng đất trên Giấy chứng nhận với CSDL đất đai và CSDL quốc gia về dân cư; bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người dân, doanh nghiệp trong khai thác và sử dụng thông tin đất đai.

2. Yêu cầu:

- Rà soát cơ sở dữ liệu đất đai của xã phải được hoàn thiện “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm, thống nhất, đồng bộ phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Cơ sở dữ liệu đất đai của xã phải kết nối được cơ sở dữ liệu đất đai quốc gia, kết nối chia sẻ CSDL quốc gia về dân cư; kết nối cơ sở dữ liệu một số ngành trọng điểm của xã và tỉnh.

- Dữ liệu về đất đai phải được làm sạch, thống nhất theo tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BCA ngày 05/2/2025 của Bộ Công an về ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cấu trúc thông điệp dữ liệu trao đổi với Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia.

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính về đất đai, cắt giảm thành phần hồ sơ giấy; tái sử dụng thông tin, dữ liệu sẵn có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân và doanh nghiệp.

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, dữ liệu trong suốt quá trình tổ chức thực hiện; có phương án dự phòng, xử lý sự cố kịp thời.

- Các cơ quan tổ chức thực hiện khẩn trương, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia, phối hợp chặt chẽ giữa các ngành từ xã đến thôn; phải phân công rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả và phối hợp chặt chẽ trong triển khai nhiệm vụ.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nếu có.

3. Phạm vi triển khai:

- Thời gian: bắt đầu từ ngày 01/9/2025 đến ngày 15/11/2025.

- Phạm vi triển khai: 16 thôn trên địa bàn xã Ân Tường.

- Nhiệm vụ triển khai:

+ Rà soát, làm sạch CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ tại 16 thôn trên địa bàn xã (sau hợp nhất).

+ Thu thập, số hóa, tạo lập dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa được cập nhật vào CSDL.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Thu thập, quét/chụp (scan) các loại Giấy chứng nhận (GCN) đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai.

Đơn vị thực hiện: Phòng Kinh tế xã Ân Tường

Phòng Kinh tế xã phối hợp với các ngành liên quan tổ chức vận động tuyên truyền, giao nhiệm vụ, chỉ tiêu thực hiện hàng ngày cho từng Nhóm thu thập của thôn/khu dân cư và tiến hành công tác thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD tại UBND xã (hồ sơ từ phòng Nông nghiệp và Môi trường chuyển sang), từ người dân, tổ chức theo các bước chi tiết như sau:

** Bước 1: Chuẩn bị*

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến chiến dịch đến từng thôn, xóm, chủ sử dụng đất về chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL đất đai, để người dân biết quyền lợi khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo điều kiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công Quốc gia, sử dụng ứng dụng VneID. Hướng dẫn các chủ sử dụng đất chủ động chuẩn bị các loại Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu về nhà ở và thẻ căn cước/Căn cước công dân (CCCD) của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở.

- Tham mưu đề xuất kinh phí tổ chức thực hiện.

- Thành lập và phân công nhiệm vụ, chỉ tiêu, tiến độ thực hiện cho Tổ thu thập, nhóm thu thập của từng thôn/xóm/khu dân cư.

- Lập kế hoạch chi tiết triển khai và theo dõi tiến độ thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện hàng ngày.

** Bước 2: Thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD*

Thực hiện thu thập GCN, thẻ căn cước/CCCD từ các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai thông qua Nhóm thu thập của thôn/xóm, khu dân cư, tiến hành thu thập các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai (***các loại Giấy chứng nhận được cấp theo Nghị định theo Luật Đất đai 1993, Nghị định số 64/CP ngày 27/9/1993 của Chính phủ, cụ thể được cấp giai đoạn từ năm 1993 đến ngày 30/6/2004***).

- Cán bộ phòng Kinh tế xã phụ trách tổng hợp chung và thường xuyên phối hợp, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của các Nhóm trong quá trình thu thập.

- Phân loại và báo cáo kết quả phân loại GCN, thẻ căn cước/CCCD để triển khai thực hiện công tác thu thập. Cách thực hiện phân loại và thu thập GCN, thẻ căn cước/CCCD đối với các trường hợp cụ thể như sau:

Thông tin được thu thập là các thông tin pháp lý từ Giấy chứng nhận, thông tin căn cước/CCCD được UBND cấp xã tổ chức thực hiện thu thập các thông tin, tài liệu và nhập thông tin theo quy định tại (***Biểu số 01, Phụ lục 03 Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐĐ***). Gồm các trường thông tin như sau:

Thực hiện thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD từ các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai thông qua các thôn.

Công chức địa chính (Phòng Kinh tế) phụ trách tổng hợp chung và thường xuyên phối hợp, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của các Nhóm trong quá trình thu thập.

Phân loại và báo cáo kết quả phân loại Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD để triển khai thực hiện công tác thu thập. Cách thực hiện phân loại và thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đối với các trường hợp cụ thể như sau:

(1) Trường hợp Chủ sử dụng đất cung cấp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD hoặc có bản photo Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đủ điều kiện thì thực hiện thu thập để nhập thông tin.

(2) Trường hợp mất Giấy chứng nhận hoặc Giấy chứng nhận đang thế chấp tại Ngân hàng, các tổ chức tín dụng: Tổ thu thập lập Danh sách báo cáo UBND cấp xã xác nhận và gửi về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

(3) Trường hợp Chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai: đề nghị Chủ sử dụng đất cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả, Tổ thu thập lập Danh sách (theo mã hồ sơ) báo cáo UBND cấp xã xác nhận và gửi về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

(4) Trường hợp Chủ sử dụng đất đã chết: Tổ thu thập thu thập Giấy chứng nhận và thông tin Chủ quản lý, sử dụng đất hiện tại.

(5) Trường hợp vắng chủ: Tổ thu thập, liên hệ để thu thập thông tin, trường hợp không liên hệ được thì lập Danh sách báo cáo UBND cấp xã xác nhận và gửi về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

(6) Trường hợp Chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc có tình không cung cấp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD: Tổ thu thập tiếp tục tuyên truyền, vận động, giải thích về quy định pháp luật và lợi ích của việc cung cấp thông tin; Báo cáo UBND xã đề có phương án xử lý phù hợp.

** Bước 3: Tổng hợp số liệu:*

- Quét (scan)/Chụp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD và xử lý theo quy định về dữ liệu đất đai phi cấu trúc; lưu trữ thành 01 file dưới định dạng tệp tin PDF (ở định dạng không chỉnh sửa được) tên file đặt theo số Serial của Giấy chứng nhận.

- Nhập thông tin vào Biểu số 01, Phụ lục 03 Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐĐ; Sau khi Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD đã được thu thập, tổ thu thập thực hiện nhập đầy đủ thông tin từ Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD vào Biểu số 01 (phản ánh nhập đúng hiện trạng thông tin trên Giấy chứng nhận).

Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể có liên quan thực hiện kiểm tra, rà soát và tổng hợp tham mưu UBND xã báo cáo kết quả, bàn giao dữ liệu các file scan, quét Giấy chứng nhận, Căn cước công dân đã được nhập

thông tin theo Biểu số 01 về Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Văn phòng Đăng ký đất đai) để kiểm tra, đối soát và tổng hợp (kèm theo Biểu số 01, Phụ lục 03 Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐĐ).

Cách nhập dữ liệu cụ thể cho các loại Giấy chứng nhận được nêu tại “Mục 6. Hướng dẫn nhập dữ liệu mẫu cho các loại Giấy chứng nhận” của Hướng dẫn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐĐ.

Đơn vị phối hợp: Tổ công tác, Công an xã, các thôn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hoài Ân và các đơn vị có liên quan.

Thời gian hoàn thành trước: 15/11/2025.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách Nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch các cơ quan, đơn vị có liên quan, có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện để trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định của luật ngân sách và các văn bản hướng dẫn thi hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo và Tổ công tác xã

- Tuyên truyền, phổ biến chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL đất đai trên địa bàn xã Ân Tường.

- Tổ chức triển khai đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch số 515 KH-BCA-BNN&MT ngày 31 tháng 8 năm 2025 của Bộ Công an – Bộ Nông nghiệp và Môi trường về triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia về đất đai.

2. Phòng Kinh tế xã

- Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn thực hiện thu thập Giấy chứng nhận, Căn cước công dân và tổng hợp thông tin, nhập dữ liệu vào (*Biểu số 01, Phụ lục 03 Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐĐ*) và báo cáo tiến độ theo tiến độ hằng ngày.

- Kiểm tra, đối soát và tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả, bàn giao dữ liệu Giấy chứng nhận, Căn cước công dân đã số hóa về Sở Nông nghiệp và Môi trường (*Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai*) **vào thứ 6 hàng tuần trước 15 giờ 00 phút.**

- Cung cấp thông tin cán bộ đầu mối (*họ và tên, đơn vị công tác, số điện thoại liên hệ*) và thực hiện chế độ thông tin báo cáo **định hàng ngày kỳ trước 15h00; hàng tuần trước 15h00 thứ 4** (cộng số liệu trong tuần) gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường qua Phòng Thông tin Lưu trữ - Văn phòng Đăng ký đất đai) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường các cơ quan, đơn vị có

liên quan và địa phương tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí nguồn kinh phí để thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước và các quy định hiện hành.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc để hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Công an xã

- Hỗ trợ cung cấp bổ sung các trường thông tin căn cước công dân, địa chỉ thường trú..., cập nhật đối soát, xác thực thông tin dữ liệu của chủ sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở trên CSDL đất đai với CSDL quốc gia về dân cư.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành tại xã, xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan đơn vị có liên quan triển khai thông suốt, đảm bảo kịp thời, đúng tiến độ và chất lượng sản phẩm trong việc thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội xã: Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan có liên quan xây dựng tin, bài tuyên truyền về Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai; đăng tải trên cổng thông tin điện tử, phát thanh xã và các kênh truyền thông khác nhằm phổ biến rộng rãi đến Nhân dân, bảo đảm kịp thời, chính xác, hiệu quả.

4. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Hoài Ân (cơ quan phối hợp)

- Hướng dẫn Tổ công tác của UBND cấp xã cập nhật kết quả thu thập vào Biểu số 01 và lập báo cáo theo quy định;

- Hỗ trợ Tổ công tác của UBND cấp xã phân loại, số hóa tài liệu thu thập;

- Bàn giao và tiếp nhận hồ sơ bàn giao của UBND cấp xã theo từng đợt điều tra thu thập.

5. Đề nghị Mặt trận và các Tổ chính chính trị xã hội

- Tăng cường công tác tuyên truyền, sâu rộng đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã về chủ trương chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL đất đai, để người dân biết quyền lợi khi tiếp cận thông tin về đất đai. Đồng thời, vận động đoàn viên, hội viên hưởng ứng tích cực nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai đã được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Cử thành viên tham gia công tác cập nhật CSDL đất đai khi có yêu cầu.

6. Các thôn trên địa bàn xã

- Tham gia xuyên suốt cùng Tổ công tác khi triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp cùng Ban Công tác Mặt trận thôn, các Chi hội trưởng thông báo

cho toàn dân trên địa bàn thôn mình quản lý biết mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng trong công tác thực hiện đồng bộ CSDL đất đai quốc gia.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã về chủ trương chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL đất đai, để người dân biết quyền lợi khi tiếp cận thông tin về đất đai.

- Thông báo cho người dân chuẩn bị cung cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, nhà ở, căn cước công dân, để Tổ công tác của xã tiến hành thu thập thông tin, tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định.

VI. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

- Thủ trưởng các đơn vị, địa phương căn cứ kết quả triển khai thực hiện tại đơn vị mình có hình thức biểu dương, khen thưởng, động viên kịp thời đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Kết thúc Chiến dịch, giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND xã, UBND tỉnh khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai, thực hiện Chiến dịch theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Tổ công tác, các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Kinh tế xã) và Công an xã để hướng dẫn, giải đáp hoặc tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

(Gửi kèm Công văn số 3321/SNNMT-VPĐK ngày 05/10/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc hướng dẫn triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia đất đai về đất đai trên địa bàn tỉnh Gia Lai)

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Chỉ đạo; TCT;
- VP HĐND&UBND xã;
- Công an xã;
- UBMTTQVN xã;
- Bí thư Chi bộ thôn; Trưởng thôn; MT thôn;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ Hoài Ân (để phối hợp);
- Các ban, ngành có liên quan;
- Lưu: VT, VPĐK.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Thành Minh

PHỤ LỤC

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện, đơn vị phối hợp	Khối lượng thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Thành lập Ban chỉ đạo và Tổ công tác tại xã để tổ chức triển khai Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai.	Phòng Kinh tế	Công an xã, Văn phòng Đăng ký đất đai, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo	05/09/25	
2	Xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai đã được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.	Phòng Kinh tế	Phòng Kinh tế	Phòng Kinh tế Xây dựng kế hoạch tham mưu UBND xã ban hành	10/9/2025	
3	Tuyên truyền, phổ biến và triển khai Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL đất đai ở địa phương.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND&UBND xã	Xây dựng tin, bài, tuyên truyền (truyền thông qua đài phát thanh, Trang thông tin điện tử và các nền tảng MXH khác)	Từ 01/9/2025 đến 30/11/2025	
4	Rà soát, phân loại dữ liệu					
	a) Rà soát, phân loại số lượng thửa đất đã được xây dựng dữ liệu từ trước đến nay tại địa phương thành 03 nhóm: i) Nhóm đã được xây dựng CSDL và dữ liệu đang được sử dụng và đảm bảo “ đúng - đủ - sạch - sống ”; ii) Nhóm đã được xây dựng CSDL và dữ liệu phải chỉnh lý, bổ sung thông tin và xác thực thông tin của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong CSDL đất đai; iii) Nhóm đã được xây dựng CSDL và dữ liệu không sử dụng được, cần phải xây dựng lại mới.	Phòng Kinh tế	Văn phòng Đăng ký đất đai		12/9/2025	

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện, đơn vị phối hợp	Khối lượng thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	b) Rà soát, tổng hợp danh sách các Chủ sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận trong CSDL đất đai mà chưa được xác thực CCCD; cung cấp file danh sách theo định dạng *.xls cho Bộ Công an (Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội và Trung tâm dữ liệu quốc gia hoặc PC06).	Phòng Kinh tế	Văn phòng Đăng ký đất đai và các cơ quan, đơn vị liên quan		25/9/2025	
5	<i>Căn cứ kết quả đối khớp, xác thực thông tin thửa đất với CSDL quốc gia về dân cư, tiếp tục cập nhật, rà soát, điều chỉnh, bổ sung thông tin của các Chủ sử dụng đất đảm bảo CSDL đất đai luôn “đúng - đủ - sạch - sống”.</i>					
	a) Căn cứ kết quả đối khớp, xác thực thông tin thửa đất với CSDL quốc gia về dân cư, rà soát, điều chỉnh, bổ sung thông tin của các Chủ sử dụng đất đảm bảo CSDL đất đai luôn “đúng - đủ - sạch - sống”.	Phòng Kinh tế	Công an xã, Văn phòng Đăng ký đất đai và các cơ quan, đơn vị liên quan	Công an xã phối hợp với Phòng Kinh tế xác thực thông tin thửa đất với CSDL quốc gia về dân cư	30/9/2025	
	b) Tiếp tục cập nhật, rà soát, điều chỉnh, bổ sung thông tin của các Chủ sử dụng đất đảm bảo CSDL đất đai luôn “đúng - đủ - sạch - sống”.	Phòng Kinh tế	Công an xã, Văn phòng Đăng ký đất đai và các cơ quan, đơn vị liên quan	Công an xã phối hợp với Phòng Kinh tế xác thực thông tin thửa đất với CSDL quốc gia về dân cư	30/10/2025	
6	Thu thập các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai.	Phòng Kinh tế	Văn phòng Đăng ký đất đai và các cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã thành lập tổ thu thập thông tin GCN. Sau đó, bàn giao cho Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật CSDL thuộc tính, thông tin thửa đất được GCN vào CSDL đất đai;	15/11/2025	
7	Tạo lập CSDL đối với thửa đất ở, nhà ở đã được cấp GCN nhưng chưa được xây dựng CSDL đất đai: Quét (scan) GCN và xử lý theo quy định về dữ liệu đất đai phi cấu trúc; lưu trữ dưới định dạng tệp tin PDF (ở định dạng không chỉnh sửa được); Nhập các trường thông tin thông tin từ GCN vào	Phòng Kinh tế	Công an xã, Văn phòng Đăng ký đất đai và các cơ quan, đơn vị liên quan	Quét (scan) GCN lưu định dạng tệp tin PDF; thực hiện số hóa cập nhật thông tin GCN vào CSDL	15/11/2025	

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện, đơn vị phối hợp	Khối lượng thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	CSDL đất đai.					
8	Đồng bộ CSDL đất đai của địa phương về CSDL quốc gia về đất đai tại Trung ương.	Phòng Kinh tế	Công an xã	Kết nối CSDL đất đai	Thường xuyên	
9	Tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, sử dụng ngay các thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm phục vụ HCC, Văn phòng ĐKĐĐ	Tái cấu trúc các quy trình, TTHC về đất đai, để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy	25/9/2025	
10	Kết nối, chia sẻ CSDL đất đai với các cơ quan tại địa phương để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp.	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm phục vụ HCC, Văn phòng ĐKĐĐ	Hệ thống được kết nối, vận hành	15/9/2025	
11	Tổ chức CSDL đất đai sau khi sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; đồng thời bổ sung thông tin Mã định danh thửa đất để kết nối, tích hợp với Nền tảng địa chỉ số quốc gia và CSDL quốc gia khác.	Phòng Kinh tế	Văn phòng Đăng ký đất đai và các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyển đổi CSDL từ 3 cấp sang mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; đồng thời bổ sung thông tin Mã định danh thửa đất để kết nối, tích hợp với Nền tảng địa chỉ số quốc gia và CSDL quốc gia khác.	10/9/2025	
12	Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống, xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.	Công an xã	Phòng Kinh tế, các cơ quan, đơn vị liên quan	Các hệ thống kết nối, chia sẻ, Hệ thống CSDL đất đai, các phần mềm bảo đảm an ninh, an toàn bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống, bảo đảm phục vụ người dân thông suốt, không bị gián đoạn	Thường xuyên	

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện, đơn vị phối hợp	Khối lượng thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
13	Đối với nhiệm vụ (4.6. Thu thập các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai; 4.7. Tạo lập CSDL đối với thửa đất ở, nhà ở đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng CSDL đất đai).	Phòng Kinh tế	Công an xã, Văn phòng Đăng ký đất đai và các cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã thành lập tổ thu thập thông tin GCN. Sau đó, bàn giao cho Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật CSDL thuộc tính, thông tin thửa đất được GCN vào CSDL đất đai;	15/11/2025	